

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

## CATANIA

### PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 492 del 30 DIC. 2024

**OGGETTO:** Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Gennaio – Aprile 2025. Impegno di spesa.

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 21 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....  
 Impegni assunti { € .....  
 Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a ..... N. 1264-1265  
 de ..... Cap. 10/108-10/118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
 € 5722,40 IR O.d. € 1326,29

addi 30/12 20 24

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

E.L.R. Teatro Massimo Bellini

Il Capo Settore  
 Capo Settore Personale  
Patrizia Strazzeri

Visto: E.L.R. TEATRO MASSIMO

Il Direttore Amministrativo  
Don. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno diecimilaentiquattro

il giorno 30 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della  
 Regione Siciliana n. 27/Sev. 1° S.G. del 12 febbraio  
2024 2019 ha adottato il seguente provvedimento.

**OGGETTO:** Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Gennaio – Aprile 2025. Impegno di spesa.

## **IL SOVRINTENDENTE**

**Vista** la relazione del 27/12/2024 (All. A) con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto presente quanto segue:

*“Considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei servizi tecnici ed amministrativi e la mole di adempimenti di competenza dei settori amministrativi, indispensabili per assicurare l'attività istituzionale dell'Ente nei mesi da gennaio ad aprile 2025, periodo nel quale verrà realizzata la programmata Stagione Lirica e di Balletto 2025 e, contestualmente, proseguirà la Stagione Sinfonica 2024/2025, si rappresenta l'esigenza di dover autorizzare il personale assegnato ai diversi settori amministrativi ad espletare lavoro in regione straordinario, nell'osservanza dei termini previsti dal CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche.*

*Al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività dell'Ente lirico e l'iter procedimentale di tutti gli atti amministrativi nel rispetto delle relative scadenze, sulla base delle richieste formulate dai responsabili di Settore/Uffici si elencano, di seguito, i dipendenti da autorizzare per il periodo Gennaio-Aprile 2025 a svolgere lavoro straordinario per comprovate esigenze e per un complessivo numero di ore straordinarie pro-capite massimo come a fianco di ciascuno indicate:*

### **Settore Contabilità/Bilancio ed Economato**

1. Battiato Gaetano n. 30 ore
2. Giudice Alfredo n. 30 ore
3. Napoli Barbara n. 30 ore
4. Longo Leonardo n. 20 ore

### **Segreteria Amministrativa**

1. Torre Carla n. 30 ore
2. La Colla Giovanni Mario n. 20 ore

### **Settore Trattamento Economico**

1. Privitera Gabriella n. 30 ore

### **Settore Organizzazione e Personale**

1. Margaglia Giovanni n. 20
2. Motta Salvatore n. 20 ore + n. 10 ore straordinario festivo feriale

*Per la retribuzione del lavoro straordinario viene prevista una spesa presunta di € 5.572,40 oltre O.R. a carico dell'Ente, quantificati in complessive € 1.326,79, riferita all'intero periodo, quale limite insuperabile, da imputare rispettivamente al cap. 101108 e cap. 101118 del Bilancio 2024-2026, competenza 2025.”;*

**Considerate** le motivazioni espresse dal Direttore Amministrativo nella predetta nota del 27/12/2024 e la necessità di autorizzare il personale tecnico-amministrativo a svolgere lavoro straordinario per assicurare le incombenze assegnate ai vari Uffici e Settori, fermo restando il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, applicato nel rispetto del vigente Accordo Integrativo Aziendale;

**Dato atto** che il personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario, non recuperabile con riposi compensativi, ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie verifiche dei tabulati elettronici attestanti l'effettiva presenza dei lavoratori;

**Rilevato** che, questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

**Accertato** che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

**Ritenuto**, pertanto, di dover impegnare sul capitolo 101108 la spesa di € 5.572,40 quale budget invalicabile per il lavoro straordinario, riferito al periodo Gennaio - Aprile 2025;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/08/2024 con la quale è stato deliberato il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato dall'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, con D.D.G. n. 2686/S8 del 05/08/2025;

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 04/04/2023 ed il Regolamento Organico;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;

**DISPONE**

La parte narrativa, con l'allegato citato, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamato e trascritto.

**Autorizzare** la richiesta del Direttore Amministrativo datata 27/12/2024, ai fini dell'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale tecnico-amministrativo ivi individuato, da effettuare nel periodo Gennaio - Aprile 2025, nel rispetto dei limiti orari indicati nella suddetta richiesta.

**Impegnare** la spesa di € 5.572,40 sul capitolo 101108 del bilancio 2024-2026, competenza 2025, per procedere alla liquidazione del lavoro straordinario che verrà reso nel periodo Gennaio - Aprile 2025, dal personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa.

**Impegnare** la spesa relativa ai contributi previdenziali a carico dell'Ente, quantificata in € 1.326,79 sul capitolo 101118 del medesimo bilancio.

**Dare atto** che al pagamento del lavoro straordinario reso dal personale individuato dal Direttore Amministrativo nella nota del 27 dicembre 2024, si procederà con successivo provvedimento a seguito dell'acquisizione delle certificazioni relative al lavoro straordinario effettivamente reso, predisposte da parte del Capo Settore Organizzazione e Personale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, attestante le ore di lavoro prestate e le comprovate necessità d'ufficio che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente**  
**Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**



